АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОНЧАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ](file:///C:\C:Documents%20and%20SettingsUserМои%20документыПостановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206%091,0,1300,0,,%01%0DАдминистрация муниципального о)

от «01» апреля 2016 года № 58

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению № 356 от 18.11.15 г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области»

C:\C:Documents and SettingsUserМои докумен

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2011 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом МО «Гончаровское сельское поселение», администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Раздел 1 муниципальные услуги, предоставляемые администрацией МО «Гончаровское сельское поселение» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном информационном портале МО «Гончаровское сельское поселение».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Симонов

Разослано: дело, прокуратура, официальный сайт МО.

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области по адресу: <http://goncharovo.vbglenobl.ru/>

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Гончаровское сельское поселение»

Выборгского района

Ленинградской области

От 01.04.16 № 58

РАЗДЕЛ I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МО «ГОНЧАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Муниципальной услуги | Наименование отдела администрации ответственного за предоставление или организацию предоставления услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде |
| 1 | Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области. | Заместитель главы администрации | предоставляется |
| 2 | Предоставление информации о времени и месте проведения мероприятий в сфере культуры, анонсы данных мероприятий на территории МО «Гончаровское сельское поселение» ВР ЛО | Заместитель главы администрации, специалист отдела культуры | не предоставляется |
| 3 | Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения. | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | не предоставляется |
| 4 | Получение согласия на осуществление обмена муниципальными жилыми помещениями на территории МО «ГСП» | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | не предоставляется |
| 5 | Заключение с гражданами договоров социального найма | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | не предоставляется |
| 6 | Выдача градостроительного плана земельного участка | КУМИГ | не предоставляется |
| 7 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | предоставляется |
| 8 | Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | не предоставляется |
| 9 | Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | не предоставляется |
| 10 | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда. | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам,  Филиал ГУП «Леноблинвентаризация» Выборгское БТИ | не предоставляется |
| 11 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | Начальник отдела по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | предоставляется |
| 12 | Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | Начальник отдела по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | не предоставляется |
| 13 | Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам,  ОАО «УК по ЖКХ» | предоставляется |
| 14 | Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений. | Отдел по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | не предоставляется |
| 15 | Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ, временно нарушающих благоустройство территории МО «Гончаровское сельское поселение» | Отдел по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | не предоставляется |
| 16 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов. | Отдел по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | не предоставляется |
| 17 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. | Начальник отдела по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | предоставляется |
| 18 | Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. | Начальник отдела по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства | не предоставляется |
| 19 | Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг) | Отдел по жилищным, социальным и организационным вопросам | не предоставляется |
| 20 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | КУМИГ | не предоставляется |

РАЗДЕЛ II. услугИ,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отдела администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, отвечающего за предоставление муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Отдел по ЖКХ, недвижимости, транспорта, связи, землеустройства, Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству Выборгского района (по передаче полномочий от администрации МО «Гончаровское сельское поселение» | Установление адреса объектам недвижимости (установление адресов земельным участкам, установление нумерации зданий, строений и их комплексов), расположенным на территории МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области. | Предоставление графических материалов территориального размещения объектов. |
| 2 | Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству Выборгского района (по передаче полномочий от администрации МО «Гончаровское сельское поселение» | Выдача разрешений на строительство на территории МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области. | 1. Предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации.  2. Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  3. Предоставление копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации |
| 3 | Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству Выборгского района(по передаче полномочий от администрации МО «Гончаровское сельское поселение» | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области. | 1. Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).  2. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.  3. Предоставление документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. |
| 4 | Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству Выборгского района (по передаче полномочий от администрации МО «Гончаровское сельское поселение» | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории | Предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. |

РАЗДЕЛ III. услугИ, оказываемыЕ муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Исполнитель | Ответственный за организацию выполнения работ |
| 1 | Организация библиотечного обслуживания населения | МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» | Зам.главы администрации, директор МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» |
| 2 | Организация занятий физической культурой, доступными видами массового спорта | МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» | Зам.главы администрации, директор МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» |
| 3 | Услуги по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества | МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» | Зам.главы администрации, директор МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» |
| 4 | Услуги по организации культурно-досуговых мероприятий населению | МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» | Зам.главы администрации, директор МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» |
| 5 | Услуги по созданию и организации кружков, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований | МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» | Зам.главы администрации, директор МБУК Гончаровский КИЦ «Гармония» |