**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОНЧАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «28» ноября 2017г. № 547**

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждения Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений» |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела по жилищным, социальным и организационным вопросам, ответственному за ведение кадровой работы, ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области с настоящим постановлением под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг» и на официальном сайте муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Гончаровское сельское поселение» ВР ЛО Симонов А.В.

*Разослано: дело, прокуратура, газета «Выборг», единый регистр МНПА, официальный сайт.*

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*МО «Гончаровское сельское поселение»*

*Выборгского района Ленинградской области*

*от «28» ноября 2017г. № 547*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует обязанность муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, уведомлять работодателя главу администрации об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях об организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление  
служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки,  
получение взятки, коммерческий подкуп, либо иное незаконное  
использование муниципальным служащим своего служебного положения  
вопреки интересам общества, государства, муниципального образования,  
требований должностной инструкции в целях получения выгоды в виде  
денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,  
иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное  
предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими  
физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах  
юридического лица.

3. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных  
обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила  
служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к  
совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для  
муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени  
каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений он обязан в течение суток со дня обращения к нему  
уведомить о случившемся работодателя - главу администрации, путем  
подачи уведомления ведущему специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет или увольнение муниципального служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в письменном виде и содержать максимально полные известные служащему сведения:

- ФИО, должность муниципального служащего, адрес, по которому он проживает, контактные телефоны;

- о лице (лицах), склонявшего муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- о месте, времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение;

- об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения;

- о действии (бездействии), которое он должен совершить по обращению лица (лиц), склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения;

- об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- наличие (отсутствии) договоренностей о дальнейших встречах и действиях участников обращения;

- время, место составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.

7. Направление уведомления представителя нанимателя (работодателя) производится по форме согласно приложению 1 к Положению.

8. Начальник отдела по жилищным, социальным и организационным вопросам, ответственный за ведение кадровой работы, получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в «Журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях», находящемся у него, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, и лично докладывает по сути уведомления главе администрации.

9. Муниципальный служащий имеет право при общении с ведущим специалистом администрации, ответственного за ведение кадровой работы, представить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. После регистрации уведомления и доклада ведущего специалиста администрации, ответственного за ведение кадровой работы, глава администрации заказным письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему адрес Выборгского городского прокурора Ленинградской области.

11. Глава администрации принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

12. Глава администрации или иные должностные лица администрации, которым стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям или сведениях содержащихся в уведомлении, обязаны сохранять полученную от муниципального служащего или ставшую ему известной информацию в конфиденциальности от других муниципальных служащих и предоставлять её только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

Приложение № 1

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (работодателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО муниципального служащего,*  *замещаемая должность)* |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)*

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушения)*

Настоящим подтверждаю, что мною

*(Фамилия, имя, отчество)*

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)*

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)*

Приложение № 2

к Положению

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению коррупционных**

**правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации | Ф.И.О.,  должность  уведомителя | Краткое  изложение  обстоятельств  дела | Дата и  место  обращения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |