**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
« ГОНЧАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**От 20.08. 2018 года №**

Об утверждении Положения «О порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности и

осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций»

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263), руководствуясь уставом муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете « Выборг».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Р.И.Вознюк

«Гончаровское сельское поселение»

Приложение  
к решению  
совета депутатов МО «Гончаровское сельское поселение»  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организации (далее - звание, награда).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в совете депутатов муниципального образование «Гончаровское сельское поселение».

3. Глава муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члены совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, представляет в совет депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» ходатайство о разрешении принять звание, награду, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее - ходатайство).

4. Глава муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члены совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от звания, награды представляет в совет депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» соответствующее уведомление.

5. Глава муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члены совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», получившие звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» (далее - общий отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки глава муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» или члены совета депутатов МО «Гончаровское сельское поселение», работающие на постоянной основе, получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня их возвращения из служебной командировки.

7. В случае, если глава муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члены совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» по не зависящим от них причинам не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего положения, они обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство главы муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члена совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» рассматривается в двухмесячный срок со дня его представления.

9. Рассмотрение ходатайства главы муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члена совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» осуществляется на сессии совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» в порядке, установленном регламентом совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение».

10. В случае удовлетворения ходатайства общий отдел в течение 10 рабочих дней передает главе муниципального образования «Гончаровское сельское поселение», члену совета депутатов муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства общий отдел в течение 10 рабочих дней сообщает, лицу подавшему ходатайство об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Глава муниципального образования Р.И.Вознюк

«Гончаровское сельское поселение»

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке принятия лицами,  
замещающими муниципальные  
должности и осуществляющими  
свои полномочия на постоянной  
основе, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных  
и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организации

                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О., замещаемая должность)

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

           специальному званию, награды или иного знака отличия)

    Документы  к  почетному  или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (наименование почетного или специального звания, награды или иного                               знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)           (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке принятия лицами,  
замещающими муниципальные  
должности и осуществляющими  
свои полномочия на постоянной  
основе, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных  
и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организации

                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О., замещаемая должность)

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

    Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование почетного или специального звания,

                     награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

    "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)        (расшифровка подписи)