**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОНЧАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2015г. №408/1

«Об утверждении Порядка формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней муниципальных

услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными

учреждениями муниципального образования «Гончаровское

сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области»

 В соответствии с пунктам 3.1 статьи 69.2.Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 N151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых)перечней государственных и муниципальных yслуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями),

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области ( приложение 1).

2.Утвердить Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области ( приложение 2)

3.Установить, что Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, применяются при формировании муниципальных заданий, на оказание муниципальных услуг и выполнении работ начиная с 2016 года и планового периода 2017 и 2018 годов.

4.Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области Блинову М.А.

Глава администрации А.В.Симонов

Приложение 1 к постановлению администрации МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 01.12.2015г. № 408/1

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

 1.Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учрежден иями муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее Порядок) устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составление муниципальных задании на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области 2.В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и paботах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениям МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета МО «Гончаровское сельское поселение»; - муниципальная услуга - деятельность муниципальных учреждений МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета МО «Гончаровское сельское поселение» и направленная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей муниципальных услуг; - муниципальная работа - деятельность муниципальных учреждений МО «Гончаровское сельское поселение» полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета МО «Гончаровское сельское поселение*»* и направленная на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей или общества в целом; - потребители муниципальных *у*слуг (работ) физические или юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями МО «Гончаровское сельское поселение» за счет средств бюджета МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области. 3.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению отраслевыми органами (структурными подразделениями) администрации МО «Гончаровское сельское поселение», в ведении которых находятся муниципальные автономные и бюджетные учреждения, а также муниципальные
каченные учреждения, в отношении которых приняты решения о формировании ими муниципального задания. 4.В ведомственный перечень, включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) в том числе следующая информация: а) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которым соответствует муниципальная услуга (работа); б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении и муниципальных учреждении МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя); в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации; г) наименование муниципального учреждения МО "Гончаровское сельское поселение» и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; д) содержание муниципальной услуги (работы); е) условия (формы) оказании муниципальной услуги (выполнения работы); з) категории потребителей муниципальных услуги (работы); и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения; к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы); л) реквизиты правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы; в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) , а также электронные копии нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должна соответствовать правилам установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа осуществляющего функция и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, по
согласованию с финансовым отделом муниципального образования.

 9. Ведомственные перечни формируются и ведутся отраслевыми органами (структурными подразделениями) администрации МО «Гончаровское сельское поселение», в ведении которых находятся муниципальные автономные и бюджетные учреждения, а также муниципальные каленные учреждения путем заполнения электронных форм в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budgel.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) заполняется по форме утвержденной настоящим постановлением, и содержит: графу 1 - номер муниципальной услуге (работы); графу2 - наименование муниципальной услуги (работы): графу 3 - код ОКВЭД (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности которым соответствует муниципальная услуга или работа; графу 4 - наименование учредителя: графу 5 - код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром у частников бюджетного процесса, формируемого Федеральным казначейством Российской Федерации; графу 6 - указание на бесплатность (платность) муниципальной услуги (работы); графу 7 - содержание муниципальной услуги или работы: Информация о характеристиках муниципальной услуги (работы), описывающих содержание Муниципальной услуги (работы), формируется с учетом определения показателей, оказывающих влияние па расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) физическим и (или) юридические лицам, определяемых в порядке, установленном действующим законодательством. По одной муниципальной услуге или работе может быть выделено ни более трех различных характеристик муниципальной услуги или работы описывающих содержание муниципальной услуги или работы. графу 8 - условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы.

 Информация о характеристиках муниципальной услуги (работы), описывающих условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) формируется с учетом определения показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) физическим и (или) юридическим лицам.

 По одной муниципальной услуге или работе может быть выделено не более двух различных характеристик муниципальной услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы. г рафу 9 - вид деятельности муниципального учреждения в соответствии с уставом учреждении; графу 10 - категории потребителей муниципальной услуги (работы):

Рекомендуется на основании нормативных правовых актов максимально точно приводить характеристику физических и (или) юридических лиц потребителей муниципальной услуги (в случае необходимости) с использованием параметров возраста, образования, местонахождения и т.п. для физических лиц; параметров видов деятельности, отношения к субъектам малого предпринимательства и т. п. для юридических лиц. Графа заполняется для муниципальных услуг (работ), окатываемых (выполняемых) для физических и юридических лиц. графа 11 – наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги. Для каждой муниципальной услуги рекомендуется установить не менее 2, но не более 7-8 показателей качества, определить для каждого показателя единицы измерения. При установлении состава показателей качества рекомендуется соблюдать следующие требования.

-показатель должен быть направлен на оценку осуществления муниципальным учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в отношении которых устанавливается муниципальное задание:

-показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего муниципального учреждения: достижение показателя должно зависеть в большей степени от деятельности данного учреждения и в меньшей степени от потребителей муниципальной услуги:

- достижение показателя не должно требовать выделения муниципальному учреждению дополнительного объема субсидии, сверх предоставляемой для целей финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах, предусмотренных на указанные цели бюджетных ассигнований;

-показатель не должен создавать стимулов для осуществления муниципальным учреждением неправомерных, экономически неэффективных, социально неответственных действий, являться основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги в интересах достижения показателя.

Для каждой муниципальной услуг и рекомендуется вводить показатели двух условно выделяемых: типов:

-показатели, характеризующие основные результаты работы муниципального учреждения, например: - для библиотек - доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов), со среднее время вы пол нения запроса читателя (по категориям запросов): активность использования библиотечной фонда; - для музеев степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций: процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций: -для учреждении физической культуры и спорта - количество призеров соревновании различного уровня; -для учреждений различной отраслевой принадлежности - доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия: доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги, и т, д..

-показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условии ее оказания, на которые может повлиять оказывающее муниципальную услугу Муниципальное учреждение, например:

 для библиотек - доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму; для учреждение социальной направленности, оздоровительных лагерей - количество проведенных досуговых мероприятий; для образовате.тьных учреждений - процент выполнения учебного плана, уровень заболеваемости;
для учреждений физической культуры и спорта - процент выполнения учебно-тренировочной программы; для музеев - процент музейных предметов, внесенных в электронный катало; для муниципальных учреждений, оказывающих услуги по заявкам (обращениям) потребителей среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя:

для муниципальных учреждений, взаимодействующих с потребителями услуг в электронной форме- доля заявой (обращений) потребителей, поступивших в электронной форме и т.д.;графу 12 - реквизиты нормативных правовых актов., являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменении в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ; графу 13 - единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы). Рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания муниципальной
услуги (работы), например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.) количество посещений (ед.) число проведенных мероприятий (ед.) площадь помещений (кв.м.), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных?) сооружений с (обьектов) и т . д.графу 14 – наименования муниципальных учреждений ( группа учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу):графу 15 - код муниципального учреждения (групп а учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса), формируемого Федеральным казначейством Российской Федерации.

11. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, с формированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www. [bus..gov](http://bns.gov)..ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.